

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DISTACCO**Spett.le****Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**c/o Consiglio provinciale
Ordine consulenti del lavoro
di _____

Via/Piazza _____

Cap. _____ - località _____

Tel. _____

Fax _____

P.E.C.: _____@consulentidellavoropecc.it

E-Mail: _____

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ del distaccante³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

e

2) Sig. _____, nato a _____, Prov. _____, il _____ cod. fisc. _____, in qualità di² _____ del distaccario³ _____ cod. fisc. _____ partita Iva _____ con sede a _____, cap. _____, in via _____ e tel. _____, Fax _____ indirizzo e-mail per le comunicazioni: _____

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.consulentidellavoro.it), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato accordo di distacco stipulato in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare e per il quale l'interesse del distaccante consiste in⁴ _____, con svolgimento delle prestazioni lavorative presso⁵ _____ luogo nella disponibilità giuridica del distaccario e sito in _____ per una durata complessiva di _____ dal _____ al _____ secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

³ Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

⁴ Indicare sinteticamente l'interesse del distaccante.

⁵ Indicare il luogo nel quale sono/verranno distaccati i lavoratori

civili amministrativi previdenziali fiscali

A tal fine allegano l'originale dell'accordo di distacco (o impegno di accordo di distacco) sottoscritto dalle parti. Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

- a)
- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo accordo di distacco;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo accordo di distacco alla commissione istituita presso⁶ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.
- b)
- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il personale in distacco di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento).

Dichiariamo che le ragioni (tecniche, organizzative, produttive o sostitutive) poste a fondamento dell'accordo sono dettagliatamente le seguenti:⁷

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... li

Firma del distaccante 1)	Firma del distaccatario 2)

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... li

Firma del distaccante 1)	Firma del distaccatario 2)

Documenti allegati:

- Accordo di distacco (o impegno di accordo) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁶ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

⁷ Compilare solo nel caso in cui il lavoratore distaccato sia inviato in un'unità produttiva sita a più di 50 km da quella in cui il lavoratore è adibito.